



Департамент образования администрации
города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества им.
В.П.Чкалова
(МБУ ДО «ДДТ им. В.П.Чкалова»)
Совет кураторов городского научного общества
учащихся «Эврика»

ПРИНЯТА
решением Совета
кураторов городского
НОУ «Эврика»
«22» января 2026г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Председателем Совета
кураторов городского НОУ
«Эврика»
Г.В.Сорокоумова
«22» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДДТ»
им. В.П.Чкалова
Н.В.Павлова
«22» января 2026г.



**Требования к оформлению
исследовательских работ учащихся
городского НОУ «Эврика»**

г. Нижний Новгород
2026

Требования к оформлению исследовательских работ учащихся городского НОУ «Эврика»

В разработке данных требований приняли участие:

- **Сорокоумова Г. В.**, д.псих.н., профессор кафедры педагогики и психологии НГЛУ, председатель Совета кураторов городского НОУ «Эврика»;
- **Киселева Н.Ю.**, к.п.н., доцент НГПУ им.К.Минина;
- **Куимова Н.Н.**, к.пс.н., доцент НГПУ им. К.Минина;
- **Абражеев Р.В.**, к.х.н., доцент ННГУ им. Н.И.Лобачевского;
- **Медоваров М.В.**, к.ист.н., доцент ИМОМИ ННГУ им Н.И. Лобачевского;
- **Анашкина А.А.**, к.б.н., и.о. зав.кафедрой биохимии им. Г.Я.Городисской ПИМУ;
- **Чеберева О.Н.**, к.т.н., доцент ННГАСУ;
- **Баланцева О.Н.**, педагог-организатор МБУ ДО «ДДТ им.В.П.Чкалова»;

К исследовательской работе школьника, в том числе к ее оформлению, предъявляются те же требования, что и к любой научной статье или отчету. Необходимо придерживаться стандартов и правил, выработанных за многие годы в научной литературе. Данные требования разработаны для школьников 3-11 классов.

Отличия в оформлении исследовательских работ для учащихся 3-6 классов от 7-11 классов:

1. стиль изложения, лексика должны быть простыми, строгий научный стиль изложения и избыток научных терминов и не требуются;
2. меньший объем отчета по работе (меньшее число страниц).

Правильное оформление итоговой работы говорит о научной и общей культуре юного исследователя, делает работу удобной для чтения и оценки.

1. Оформление работы.

- шрифт – Times New Roman размером 14 кегль;
- интервал – полуторный;
- границы:
 - о сверху и снизу: 2 см,
 - о слева: 2 см,
 - о справа: 2 см,
 - о отступ первой строки абзаца (красная строка) - 1,25 см;
- интервал между абзацами не ставится;

- нумерация страниц должна быть **обязательно внизу по центру**; на первой странице – титульном листе – номер не ставится;
- заголовки выравниваются по центру строки, **точки после заголовков не ставятся**;
- основной текст выравнивается по ширине страницы;
- цвет текста – черный;
- оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы;
- разделы «Введение», «Выводы» («Заключение»), «Список литературы», основные главы работы (см. ниже) необходимо начинать с новой страницы. При этом на подглавы данное правило не распространяется;
- главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Подглавы (разделы, параграфы) должны иметь составную нумерацию, состоящую из номеров главы и подглавы, разделенных точкой (Приложение 2);
- разделы «Введение», «Выводы» («Заключение»), «Список литературы» не нумеруются;

После «Введения» не следует приводить подзаголовки «Основное содержание темы», «Основной текст» и т.п.

Обратите внимание! Дословное воспроизведение какого-либо текста в виде цитаты, а также заимствование из источника или научной литературы, без оформления цитаты, **обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник информации**. При оформлении ссылки рекомендуется использовать цифровое цитирование, которое получило наибольшее распространение в современном мире.

Допустимы и 2 других варианта:

- построчно, год;
- ссылка.

Сноска делается следующим образом: курсор поставить в конце заимствованного текста → вверху на панели инструментов нажать «Ссылка» → в ссылке выбрать «Вставить сноску АВ¹».

«Все развитые страны направляют максимальные усилия на достижение максимальной информированности («меньше ресурсов, больше ума»). Отсюда кибернетизация, компьютеризация и другие аналогичные общественные процессы»².

²Реймерс Н.Ф. Экология (теории, законы, правила, принципы и гипотезы). М. Россия молодая, 1994. С. 322

Обратите внимание! Примеры оформления материалов из Интернета приведены в конце документа.

2. Требования к комплектности научной работы.

Рекомендованный объем исследовательской работы для учащихся:

- 3-4 классы – до 10 страниц;
- 5-6 классы – 10-15 страниц;
- 7-11 классы – 15-25 страниц, превышать объем не желательно.

При написании отчета по работе следует придерживаться следующей структуры:

- Титульный лист
- Список сокращений в алфавитном порядке (если есть необходимость).
- Содержание
- Введение
- Обзор литературы по теме исследования (глава 1) – см. п. 2.4
- Материалы и методики (глава 2) – см. п. 2.5
- Результаты и их обсуждение (глава 3) – см. п. 2.6
- Заключение (или Выводы)
- Список (цитированной) литературы (или Список литературы по теме).
Для гуманитарных наук, как правило, включает Список источников и Список литературы
- Приложения (если в них есть необходимость).

Литературный обзор и приложения должны составлять не более 50% от общего объема. Материал, изложенный в главах 1-3, можно дополнительно структурировать, разделив его на подглавы (разделы, параграфы).

К работе следует приложить отзыв научного руководителя.

2.1 Титульный лист (Приложение 1).

На нем должна быть отражена следующая информация:

- где выполнена работа;
- тема работы (**ОНА ДОЛЖНА ОТРАЖАТЬ СУТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ И СООТВЕТСТВОВАТЬ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ.** Варианты: «Госдума 1917 года», «Пестик и тычинка», «Культура Древней Руси», «Звезды» и т.п. не могут быть названием научной работы);
- кто выполнил;
- научный руководитель (учитель какого предмета, ученые степени);
- консультант (если есть);
- город и год выполнения.

ВНИМАНИЕ! «Шапка» на титульном листе должна быть. Обязательно указать, что это научное общество учащихся + обязательно для участников школьных секций НОУ указать образовательное учреждение в

соответствии с Уставом школы (лица, гимназии) Примеры оформления титульных листов в Приложении №1.

2.2 Содержание (Приложение 2).

На странице с содержанием необходимо указывать страницы (начало каждого раздела, главы и подглавы).

2.3 Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы и цель работы, а также задачи, которые позволяют достигнуть поставленной цели. Необходимо перечислить методы, использовавшиеся при решении задач, теоретическую и практическую значимость работы, личный вклад исследователя.

2.4 Обзор литературы. Эта глава представляет собой аналитический обзор современной литературы по выбранной теме. Заканчивают главу небольшим заключением, отражающим выводы, которые сделал автор из рассмотренной информации. Для социально-гуманитарных наук обзор литературы может быть включен в состав «Введения» (не более 2-3 страниц), или в случае большого объема вынесен в отдельную главу 1.

2.5 Материалы и методики (для естественных и точных наук). Эта глава содержит информацию о месте выполнения работы (Работа выполнена на базе...), материалах, приборах и методиках исследования, об исследуемых объектах (образцах) и др.

2.6 Результаты и их обсуждение (для естественных и точных наук). В этой главе приводят полученные в ходе исследования результаты, подтверждая их таблицами или графически (диаграммы, фотографии, рисунки и т.д.), а также обсуждают полученные результаты на основе имеющихся научных данных.

Рисунки и таблицы помещаются в тексте после первого упоминания. В тексте делается соответствующая ссылка с номером, например, «По сравнению с предыдущим годом (табл. 5, рис. 2), данные изменились, что показано в табл. 6 и на рис. 3». Если рисунок или таблица присутствуют в единственном числе, то они не нумеруются (обозначаются просто – Рисунок, или Таблица). **При размещении рисунков и таблиц в большем количестве** они должны быть пронумерованы. Рисунки должны иметь подрисуночные подписи, таблицы – заголовки.

Описание оформления таблиц и рисунков. На новой строке с выравниванием по правому краю пишут слово «Таблица» и ее номер, на следующей строке по центру – название таблицы, в скобках после названия – дополнительная информация. Название таблицы выравнивают по центру страницы, потом приводится сама таблица.

Подрисуночная подпись начинается с обозначения «Рис.» и номера рисунка, после него ставится точка, затем указывают название рисунка с большой буквы, в скобках после названия – дополнительная информация и

пояснения. Подрисуючную подпись выравнивают по центру страницы.

После числовых значений физических величин обязательно должна быть указана их размерность (единицы измерения). В таблицах размерность можно указать один раз в шапке столбца, если она в пределах столбца одинаковая.

Для социально-гуманитарных наук разделы «Материалы и методики», «Результаты и их обсуждение» не применяются. Такие работы состоят из «Введения», нескольких глав и «Заключения».

2.7 Итоги работы подводятся либо в форме «Заключения» (обычно в социально-гуманитарных науках), либо в форме «Выводов». В «Заключении» содержатся четкие и обоснованные результаты исследования, соответствующие решенным задачам и достигнутой цели. Отмечается степень решения каждой из поставленных во «Введении» работы задач. Автор должен подвести итоги своего исследования. **Заключение – это только аналитика автора, без цитат, сносок и заимствований.** Можно указать основные направления, по которым следовало бы продолжать научную работу по данной теме, а также практические рекомендации, сформулированные на основе проведенных исследований. «Выводы» – очень кратко изложенные результаты, обычно приведенные в форме нумерованного списка.

2.8 «Список литературы» (Приложение 3) состоит из списка цитированных источников. В этом списке источники располагаются в алфавитном порядке с делением на источники разных видов, использованные в работе книги, журнальные статьи и статьи из сборников, интернет-ресурсы и т. п. Если учащийся на протяжении всей работы использовал не постраничные автоматические сноски (что рекомендуется как основной способ оформления ссылок), а ручную нумерацию источников в квадратных скобках в порядке их цитирования, то «Список литературы» оформляется в указанном порядке.

Рекомендуемое количество источников в списке литературы - 10-20 шт.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что не рекомендуется использование в качестве литературы к исследованию:

- учебных изданий (с ними автор научной работы по конкретной проблеме должен быть ознакомлен априори);
- электронных изданий с открытым кодом (wikipedia.com и т.п.).

Важно учитывать их неоднозначную достоверность. Данные из этих источников могут быть как точными и проверенными, так и содержать недостоверную информацию.

Приветствуется использование научных публикаций за последние 5 лет (статей, монографий и пр.), источников из ELIBRARY, Киберленинки и т.д.

Пример оформления списка литературы в приложении №3.

2.9 Приложения.

В приложениях содержится дополнительная справочная информация, которая не обязательна для понимания сути работы или однотипные результаты исследования, подобные тем, что включены в основной текст работы. Если рисунки или таблицы необходимы для иллюстрирования обзора литературы или отражают полученные результаты (например, фотография пробирки при качественной реакции или диаграмма распределения респондентов при социопросе), то они должны быть **помещены в соответствующий раздел!**

3. Отзыв научного руководителя.

Отзыв научного руководителя на работу может быть в напечатанном виде или написан от руки. Должен содержать указание на % оригинальности текста (нужно проверить в системе «Антиплагиат» - например, на сайте <https://text.ru/antiplagiat>).

Проверка в системе «Антиплагиат» часто позволяет выявить тексты, сгенерированные с помощью искусственного интеллекта. Небольшая доля сгенерированного текста (не более 10% от общего объема работы) не является основанием для отклонения работы, но должна быть отражена в отзыве руководителя.

Отзыв оформляется на листе формата А4, по следующему шаблону:

Отзыв научного руководителя на исследовательскую работу ученика(цы)

Тема:.....

Дальше идет отзыв на работу, включающий:

- характеристику научно-исследовательских качеств ученика, с указанием его личного вклада в проведенную работу;
- соответствует ли заявленная тема работы ее содержанию;
- смог ли автор обосновать актуальность выбранной темы;
- правильно ли поставлены цели и задачи;
- соответствуют ли им полученные результаты и сделанные выводы;
- возможна ли практическая применимость данной научной работы;
- соответствует ли качество оформления работы действующим правилам и стандартам;
- степень оригинальности текста в системе «Антиплагиат» составляет свыше 50% с «цитированием» и без «ИИ-контента».
- степень использования в тексте «ИИ-контента» составляет не более 10%.

Научный руководитель:

ФИО

Должность, звания, учреждение

Подпись

Приложение 1

Пример оформления титульного листа работы школьной секции НОУ, представляемой на городскую конференцию НОУ «Эврика». Оформляется на первой странице, номер страницы при этом не ставится. «Шапка» оформляется в соответствии с бланком образовательного учреждения (Уставом).

Научное общество учащихся «Эврика»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 222»
Приокского района г.Н.Новгорода

Исследование влияния концентрации серной кислоты на окислительную
способность растворов перманганата калия

Выполнила: Иванова Надежда
ученица 11 г класса

Научный руководитель:
Петрова Е.А.,
учитель химии

Консультант: (если есть – ФИО, должность)

Н.Новгород
2026

Пример оформления содержания исследовательской работы школьной секции НОУ, представляемой на городскую конференцию НОУ «Эврика»:

Содержание	Стр.
Введение	3
1 Обзор литературы	5
1.1 Что такое антибиотики	5
1.1.1 Антибиотики природного и синтетического происхождения	
1.1.2 Классификация антибиотиков	6
1.3 Способы введения антибиотиков в организм	10
2 Материалы и методики исследования	25
2.1 Материалы	25
2.2 Экспресс-методика определения антибиотиков в пищевых продуктах	26
2.3 Объекты исследования	27
3 Результаты и их обсуждение	28
3.1 Сезонность появления антибиотиков в молоке	28
3.2 Содержание антибиотиков в куриных яйцах	29
Заключение	32
Список литературы	35
Приложения	37

Обратите особое внимание! В конкурсах научно-исследовательских работ используются разные требования к оформлению библиографии.

Для городских конференций: «Первые шаги в науку», НОУ «Эврика», мы предлагаем использовать наиболее простой и широко используемый вариант оформления библиографии. Ориентируемся на ГОСТ (Государственный отраслевой стандарт) Р 7.0.5-2008

Примеры оформления различных источников:

Книги:

Аветисов С.Э., Кашенко Т.П., Шамшинова А.М. Зрительные функции и их коррекция у детей. М.: Медицина, 2005. 872 с.

Гнеденко Б.В. Курс теории вероятностей. М.: Наука, 2004. 350 с.

Статьи из журнала:

Макаров Г.Н. Применение лазеров в нанотехнологии: получение наночастиц и наноструктур методами лазерной абляции и лазерной нанолитографии // Успехи физических наук. 2013. Т. 183. С. 675-719.

Сборники:

Крючин О.В., Козадаев А.С. Прогнозирование температуры в городе Тамбове при помощи аппарата искусственных нейронных сетей с использованием кластерных систем // Интеллектуальные системы: труды 9 Междунар. симпозиума / под ред. К.А. Пупкова. М.: РУСАКИ, 2010. С. 620-624.

Крючин О.В. Экспертная система, базирующаяся на технологии искусственных нейронных сетей, способная к использованию внутри программного комплекса // Актуальные проблемы современной науки и образования. Естественные науки: материалы Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участием. Уфа: РИЦ БашГУ, 2010. Т. 1. С. 26-29.

Марьинских Д.М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). Новосибирск, 2000. С. 125-128.

Электронные ресурсы:

Крючин О.В., Арзамасцев А.А. Реализация параллельного алгоритма подбора активационных функций искусственной нейронной сети // ЭФТЖ. 2011. Т. 6. С. 2-61. URL: <http://eftj.secna.ru/vol6/110606.pdf> (дата обращения: 09.01.2026).

Российская книжная палата: [сайт]. URL: <http://www.bookchamber.ru> (дата обращения: 16.01.2026).



МБУ ДО «ДТ ИМ.В.П.ЧКАЛОВА»

Адрес:

г. Нижний Новгород, ул. Пискунова, д. 39

Телефон: (832)436-42-44

Факс: (831)436-42-44

Сайты:

Эл. почта: ddt.chkalov@gmail.com